

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ
ФАКУЛТЕТ СПОРТА И ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА
02-Број: 1544/20-3
Датум: 8.9. 2020.

**ПРАВИЛНИК
О ФОРМИРАЊУ, ОРГАНИЗАЦИЈИ И НАЧИНУ РАДА
ЦЕНТРА ЗА СТРУЧНО ОСПОСОБЉАВАЊЕ, ОБРАЗОВАЊЕ И УСАВРШАВАЊЕ
-пречишћен текст-**

Београд, септембар 2020.

На основу члана 111. Закона високом образовању ("Службени гласник РС", бр. 88/17, 27/18, 73/18, 67/19 и 6/20), члана 29. став 1. Закона о спорту ("Службени гласник РС", бр. 10/16), члана 2. Правилника о стручном оспособљавању и усавршавању за обављање одређених стручних послова у спорту "Службени гласник РС", бр. 60/20) и члана 15. став 3. Статута Факултета спорта и физичког васпитања Универзитета у Београду, Наставно-научно веће Факултета на 13. седници одржаној 7. септембра 2020. године, усвојило је измене и допуне Правилника о формирању, организацији и начину рада Центра за стручно образовање и усавршавање 02-бр.681-7 од 12. октобра 2017. године и донело је пречишћен текст

ПРАВИЛНИК

о формирању, организацији и начину рада Центра за стручно оспособљавање, образовање и усавршавање

Члан 1.

Овим Правилником уређује се надлежност, формирање, организација и начин рада Центра за стручно оспособљавање, образовање и усавршавање (у даљем тексту: Центар).

1. ДЕЛАТНОСТ ЦЕНТРА

Члан 2.

Делатност Центра је усмерена на следеће:

- 1) стручно оспособљавање за обављање одређених стручних послова у спорту,
- 2) послове образовања и стручног усавршавања кадрова,
- 3) организовање курсева, семинара, практичне обуке тренажног карактера,
- 4) стручна образовања и усавршавања кадрова за најшире потребе физичког васпитања, спорта (спортских клубова, спортских организација и државних репрезентација) и спортске рекреације,
- 5) специфичне видове наставе и стручног рада;
- 6) учешће у програмима иновације знања, истраживања у спорту и стручној пракси,
- 7) остваривање и реализација програма образовања током читавог живота ван оквира студијских програма,
- 8) реализација активности на вођењу евиденција и издавању одговарајућих докумената полазницима Наставе за стицање звања виши тренер реализоване на Факултету у ранијим периодима у складу са актима Факултета, Универзитета и Министарства просвете, науке и технолошког развоја.

Члан 3.

У остваривању делатности Центра, Наставно-научно веће Факултета доноси следеће одлуке:

- 1) именује чланове Стручног савета,
- 2) доноси план и програм стручног оспособљавања, образовања и усавршавања, на предлог Стручног савета,
- 3) доноси опште акте на предлог Стручног савета.

Савет Факултета доноси ценовник и опште акте којим се уређује финансијско пословање Центра.

2. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ЦЕНТРА - ОРГАНИ

Члан 4.

Центар има следеће органе:

1. Стручни савет и
2. Руководилац Центра.

Члан 5.

Стручни савет има седам чланова.

Чланови Стручног савета су:

- 1) Руководилац Центра, који је уједно и председник Стручног савета;
- 2) три члана из реда ангажованих предавача у Центру и
- 3) три члана из реда истакнутих спортских стручњака и одговарајућих наставника високошколских установа.

Наставно-научно веће именује три члана из реда ангажованих предавача у Центру и три члана из реда истакнутих спортских стручњака и одговарајућих наставника високошколских установа, на предлог Руководиоца Центра.

Мандат чланова Стручног савета траје три године.

Мандат члана Стручног савета који је накнадно именован траје до истека мандата Стручног савета.

Члан 6.

Стручни савет у оквиру своје надлежности обавља следеће послове:

- 1) стара се и одлучује о стручним питањима везаним за извођење утврђеног плана и програма стручног оспособљавања,
- 2) утврђује предлог плана и програма стручног оспособљавања;
- 3) утврђује предлог измена и допуна плана и програма стручног оспособљавања;
- 4) утврђује предлог финансијског плана и финансијског извештаја Центра;
- 5) утврђује предлог ценовника услуга Центра;
- 6) утврђује предлог општих аката који се односе на рад Центра;
- 7) утврђује стратешки план о правцима функционисања Центра;
- 8) доноси годишњи план реализације усвојеног плана и програма стручног оспособљавања;
- 9) подноси Наставно-научном већу годишњи извештај о раду Центра;
- 10) подноси Министарству омладине и спорта захтев за добијање дозволе за рад и захтев за измену и допуну дозволе за рад за нов план и програм стручног оспособљавања за стицање новог спортског звања;

- 11) подноси Министарству омладине и спорта, сваке године у јануару, извештај о извршеном стручном оспособљавању у претходној години и план активности за текућу годину на организовању стручног оспособљавања,
- 12) подноси Министарству омладине и спорта, пријаву почетка обављања стручног оспособљавања, најкасније седам дана пре почетка уписа полазника стручног оспособљавања,
- 13) обавља и друге послове предвиђене планом стручног оспособљавања и општим актима факултета.

Стручни савет одлучује о питањима из своје надлежности већином гласова укупног броја чланова Стручног савета.

Члан 7.

Руководилац Центра се именује из редова наставника на период од 3 године. Руководиоца центра именује и разрешава Декан Факултета.

Руководилац Центра:

- 1) организује рад Центра;
- 2) одговоран је за развијање техничких, информативних и организационих могућности Центра;
- 3) координира учешће наставника и сарадника у реализацији наставних активности Центра;
- 4) именује чланове стручне комисије за избор полазника пријављених за стручно оспособљавање;
- 5) именује председника, чланове и заменике чланова испитне комисије,
- 6) одређује сваком полазнику ментора који прати и усмерава рад полазника и ментора за израду завршног рада, у складу са општим актима факултета,
- 7) потписује уверења о завршеном стручном оспособљавању;
- 8) одговара за благовремено, законито и правилно обављање послова из делокруга рада Центра;
- 9) прати прописе из области рада Центра и стара се о примени закона и других општих аката у раду Центра;
- 10) стара се и одговоран је за вођење евиденција полазника стручног оспособљавања, издатих уверења о завршеном стручном оспособљавању, записника о полагању испита и издатих сертификата (потврда) о учешћу у стручном усавршавању, у складу са законом и другим општим актима;
- 11) предлаже активности у оквиру реализације плана и програма Центра;
- 12) предлаже Наставно-научном већу чланове Стручног савета;
- 13) подноси годишњи извештај Стручном савету,
- 14) обавља и друге послове предвиђене планом стручног оспособљавања и општим актима факултета.

3. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 8.

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Факултета.

Даном ступања на снагу Правилника о изменама и допунама Правилника о формирању, организацији и начину рада Центра за стручно образовање и усавршавање од 7. септембра 2020. године престаје да важи мандат чланова Извршног одбора и Руководиоца Центра.

Даном ступања на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о формирању, организацији и начину рада Центра за стручно образовање и усавршавање од 12. 10. 2017. године – пречишћен текст.



ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ ВЕЋА

Декан

Др Саша Јаковљевић, редовни професор